



NO.: العدد: ش ع / ٤٨٥٩  
DATE: التاريخ: ٢٠٢٢ / ١٠ / ١٦

(استثمار الطاقة التنظيمية طريقاً نحو التنمية المستدامة)

الى/عمادات الكليات والمعاهد كافة ومركز التخطيط الحضري والاقليمي-السيد العميد المحترم  
المراكز كافة - السيد المدير المحترم

م/البية الترشيح للاجازات الدراسية(داخل العراق) للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

تحية طيبة

اشارة الى كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/دائرة البحث والتطوير ذي العدد ب ت ٦٠٦٠/٥ في ٢٨/٩/٢٠٢٢ المتضمن ضوابط الاجازات الدراسية داخل العراق للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤، والهاقاً بكتابتنا ذي العدد ش ع/٤٧٦٥ في ١١/١٠/٢٠٢٢ نود اعلامكم الاتي:

١- يبدأ التقديم للاجازات الدراسية داخل العراق عبر المنظومة الالكترونية (on-line) عن طريق الموقع (ejaza.rdd.edu.iq) للفترة من (يوم الخميس الموافق ١٠/١١/٢٠٢٢ ولغاية يوم الاحد الموافق ١١/١٢/٢٠٢٢) (حسب احتياجات الجامعة من خطة الاجازات الدراسية المعمومة).

٢- تشكل لجنة داخل(الكلية /المعهد/المركز) برئاسة السيد معاون العميد للشؤون العلمية او مدير المركز لغرض تدقيق بيانات المتقدمين من منتسبي تشكيلاتكم.

٣- تدقيق اختصاص المتقدم مع الاختصاص المُختار من قبله والمدرج في المنظومة الالكترونية للاجازات الدراسية وفي حال عدم تطابق الاختصاص لا يتم المصادقة على اسم المتقدم من قبلكم الا في حال جلب كتاب تطابق الخلفيات العلمية من الجهة التي يروم الدراسة فيها.

٤- يتم تدقيق بيانات كافة منتسبيكم الذين تظهر اسماؤهم في المنظومة الالكترونية والتأكد من صحة معلوماتهم الشخصية من خلال مقارنتها مع ملف المتقدم ويتم ذلك من قبل اللجنة وخلال فترة التقديم وبحضور المتقدم.

٥- على المتقدمين اضافة تقييم الاداء لآخر سنتين مصادق عليهما (٢٠٢٠-٢٠٢١ و ٢٠٢١-٢٠٢٢) ويُدقق من قبل اللجنة المذكورة .

٦- تتم المصادقة الكترونياً من قبل رئيس اللجنة في كل تشكيل على اسماء المتقدمين فقط الذين حصلت موافقة مجلس (الكلية/المعهد/المركز) على ترشيحهم والذين تكون اختصاصاتهم مطلوبة ضمن خطة الاجازات الدراسية للتشكيل والمرسلة الينا مسبقاً وبامكانكم ايضاً المصادقة على اسماء المتقدمين على تخصصات التي هي خارج خطة تشكيلاتكم لكنها متوفرة في خطة الجامعة (المعمومة) في حال حاجة التشكيل للاختصاص وهي بمثابة موافقة اولية من قبل التشكيل على منحهم الاجازات الدراسية في حال ترشيحهم من قبل الجامعة.

٧- في حال وجود معلومات خاطئة في الاستمارة الالكترونية للمتقدمين الذين حصلت موافقة مجلس (الكلية/المعهد/المركز) على ترشيحهم يتم ابلاغهم خلال فترة التقديم لغرض التصحيح ومن ثم تتم المصادقة على اسماؤهم الكترونياً.



NO. :  
DATE :

العدد : ش ع /  
التاريخ :

٨- رفع سقف العمر للمتقدمين للاجازات الدراسية استناداً الى قانون رقم ٢٠ لسنة ٢٠٢٠ مع مراعاة عمر الموظف لغرض الاستفادة من خدماته عند حصوله على الشهادة فضلاً عن تدقيق الخدمة ضعف مدة الدراسة مع مدة التمديد وعدم التعارض مع السن القانوني للحالة الى التقاعد وحسب الاستحقاق.

٩- عدم الزام طلبة الدكتوراه المشمولين (بالتفرغ الجزئي) بالتعهد بالخدمة ضعف مدة الدراسة داخل العراق.

١٠- على كافة المتقدمين من منتسبيكم تزويد لجنة الاجازات في كل تشكيل بملف تتضمن الاتي:  
أ- هوية الاحوال المدنية.

ب- خلاصة خدمة.

ت- وثيقة او تأييد تخرج يتضمن المعدل والتسلسل ، تاريخ التخرج، وفيما يخص المتقدمين الحاصلين على شهادة الماجستير يتم تزويد اللجنة اضافة الى مذكر اعلاه بنسخة من الامر الجامعي الخاص بحصولهم على الشهادة فضلاً عن نسخة من وثيقة البكالوريوس.

ث- نسخة من معادلة الشهادة وقرار تقييم الشهادة (الذي يتضمن المعدل والاختصاص) في حال حصول المتقدم على شهادة الماجستير من خارج العراق.

ج- جلب ما يثبت التقديم على القنوات عدا القناة العامة:(ذوي الشهداء قبل ٢٠٠٣ وذوي الشهداء بعد ٢٠٠٣ يتم جلب كتاب من مؤسسة الشهداء حصراً، السجناء السياسيين كتاب من مؤسسة السجناء السياسيين، ذوي الاعاقة والاحتياجات الخاصة كتاب من وزارة العمل والشؤون الاجتماعية).

ح- نسخة من (البحوث المنشورة فعلاً بعد اخر شهادة داخل العراق ، والبحوث المنشورة خارج العراق التي هي ضمن المستوعبات العالمية الرصينة ، ويتم معاملة البحوث خارج العراق التي هي ليست ضمن المستوعبات العالمية معاملة البحث داخل العراق) وتُعمد الكتب المؤلفة والمترجمة الحاصلة على الموافقة الاصولية من الجامعة حصراً، الابتكار وبراءات الاختراع.

خ- كتاب تطابق الخلفيات العلمية للمتقدمين لإختصاص مغاير للإختصاص المثبت في شهادتهم.

١١-مراعاة قرار مجلس الجامعة بجلسته (الحادية عشرة) المنعقدة بتاريخ ٢١/٢/٢٠٢٢ والمتضمن :

أ- عدم منح الاجازة الدراسية للمدرس المساعد للحصول على شهادة الدكتوراه الذي لم يحصل على لقبه العلمي (مدرس) بعد انتهاء المدة القانونية (٣ سنوات).

ب- في حالة تقديم المدرس المساعد (لديه خدمة اقل من ٣ سنوات ) للحصول على الاجازة الدراسية يشترط ان يكون لديه نشاط بحثي (بحث منشور لكل سنة ضمن المستوعبات).

١٢- يخضع المرشح للتفرغ الجزئي لدراسة (الدكتوراه بدون كورسات) من الحاصلين على لقب الاستاذية (حصراً) استناداً الى اعماننا ذي العدد ش ع/١١٥٧ في ٨/٣/٢٠٢٢ لكافة الضوابط المتعلقة بالمنظومة الالكترونية للاجازات الدراسية وضوابط التقديم والقبول والتي تقر لكل عام الدراسي استناداً الى موافقة معالي الوزير بتاريخ ٢٨/٢/٢٠٢٢ من حيث الالتزام بتوقيتات المنظومة الالكترونية للاجازات الدراسية وتوقيتات التقديم والقبول بان يكون تقديمهم وفقاً للمنظومة الالكترونية للتقديم



NO.: / العدد : ش ع /  
DATE: التاريخ :

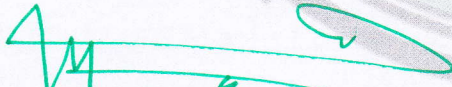
والقبول ومتطلباتها ومراعات ما ورد في اعمام الوزارة ذي العدد ب ت ٨٠٦/٥ في ٢٩/١/٢٠١٩ (الية دراسة الدكتوراه بدون كورسات) عدا الفقرة (٥) منه المتضمنة (يكون قبول المتقدمين للدراسة خارج خطة القبول وخارج خطة القبول لكل عام دراسي).

١٣- يكون الترشيح من قبل الجامعة واللجنة الفرعية (الرئيسية) بحسب نقاط المفاضلة الاعلى بين المتقدمين وذلك منعاً لاهدار الحق العام وحسب الاستحقاق وتحمل اللجان في تشكيلاتكم مسؤولية ذلك استناداً الى كتاب الوزارة/دائرة البحث والتطوير ذي العدد ٢٩/س ٣٠١/٥ في ٢٤/٦/٢٠٢١. ويكون الترشيح كاحد اسس المفاضلة بين المرشحين للموظفين المنتظمين في الدوام الرسمي وليس المتمتعين باجازات طويلة كاجازة (الامومة، اجازة بدون راتب، اجازة مرضية وغيرها من الاجازات الطويلة).

١٤- يتم تزويدنا بمحضر اللجنة في موعد اقصاه ١٨/١٢/٢٠٢٢ مصادق عليه من قبل مجلس (الكلية/المعهد/المركز) يتضمن اسماء كافة المتقدمين (المصادق عليهم و الغير مصادق عليهم) والتخصص ودرجة المفاضلة النهائية ودرجة تقييم الاداء لآخر سنتين مع ذكر الملاحظات ان وجدت. فضلاً عن تزويدنا بنسخة من ملف المتقدمين الذين تمت المصادقة على اسمائهم والمنوه عنها في الفقرة (٨) مع نسخة من كتاب تقييم الاداء لآخر سنتين ويسلم باليد الى قسم الشؤون العلمية من قبل المسؤول عن الموضوع لغرض التدقيق ولضيق الوقت فانه لا يتم اعتماد مرشحكم بعد هذا التاريخ.

١٥- سيتم الاعلان عن خطة الاجازات الدراسية (المعمومة) للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ المصادق عليها من قبل مجلس الجامعة على الموقع الرسمي لجامعة بغداد للاطلاع عليها وابلاغ منتسبيكم.

للتفضل بالاطلاع واعتماد المعايير المذكورة اعلاه ، فضلاً عن ضوابط الاجازات الدراسية الواردة في كتاب الوزارة ذي العدد ب ت ٦٠٦٠/٥ في ٢٨/٩/٢٠٢٢ ويتحمل التشكيل مسؤولية التأخير في الاجابة وحسب التوقيتات المذكورة انفاً.... مع التقدير.

  
أ.د. مروان عبد الحميد عاشور

مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية/وكالة

٢٠٢٢/١٠/١٣

نسخة منه الى //

- مكتب السيد رئيس الجامعة /للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية/للتفضل بالاطلاع...مع التقدير .
- قسم الموارد البشرية/الحفظ العام .
- قسم الشؤون العلمية/الاجازات الدراسية.

تحسين " ص ٢٠٢ ٢٠٢٢/١٠/١٣