

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم السياسية 2022-2026

لجنة الاعداد			
رئيساً	عميد الكلية	أ.م.د. عادل عبد الحمزة ثجيل	1
عضواً	معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا وشؤون الطلبة	أ.م.د. احمد عدنان عزيز	2
عضواً	معاون العميد للشؤون الإدارية	أ.م.د. هشام عز الدين مجيد	3
عضواً	م. شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي	م.د. نيران عدنان كاظم	4
عضواً	م.شعبة الدراسات والتخطيط	م.م. غسق محمد عبد	5

المقدمة..

تعد كلية العلوم السياسية – جامعة بغداد صرحاً تعليمياً ذا مكانة علمية وتاريخية لا ينكرها احد وهذا ما يلقي على عاتق اداراتها المتتابة عبء الحفاظ على تلك المكانة التاريخية من جانب والنهوض والتطور من جانب اخر.

لذا تسعى كلية العلوم السياسية الى تبني فلسفة التخطيط الاستراتيجي لتطوير الجانب العلمي والاداري فكرياً وممارسة , اذ ان النجاح الحقيقي للكلية لا بد ان يبني لكي تكون انشطة ومخرجات الكلية من جميع الجوانب ذات سمة اكاديمية رائدة ترعى الابتكار وريادة الاعمال , وتدعم عملية التطوير والتحسين المستمر في البرامج الاكاديمية وانشطة خدمة المجتمع وبما يدعم التنمية المستدامة.

ومن هذا المنطلق كان الاصرار على صياغة استراتيجية لتطوير الجوانب العلمية والادارية في كلية العلوم السياسية خلال مدة خمسة سنوات وتحديد اليات تنفيذها .

ان الجهود الاستثنائية التي بذلت في اعداد هذه الاستراتيجية تمثل تحدياً كبيراً ولكن التحدي الاكبر يكمن في تنفيذها ومجابهة الظروف التي تعيق تطبيقها وبخاصة في ظل محدودية الامكانيات , مما يضع على عاتق قيادة الكلية وتدريسها وموظفيها مسؤولية كبيرة لتحقيقها فضلاً عن ما يتطلبه ذلك من مضاعفة الجهود للوصول الى الغاية المنشودة وترجمة رؤيتها ورسالتها واهدافها في اطار تنمية التميز التي تسعى اليها الكلية.

المبحث الاول

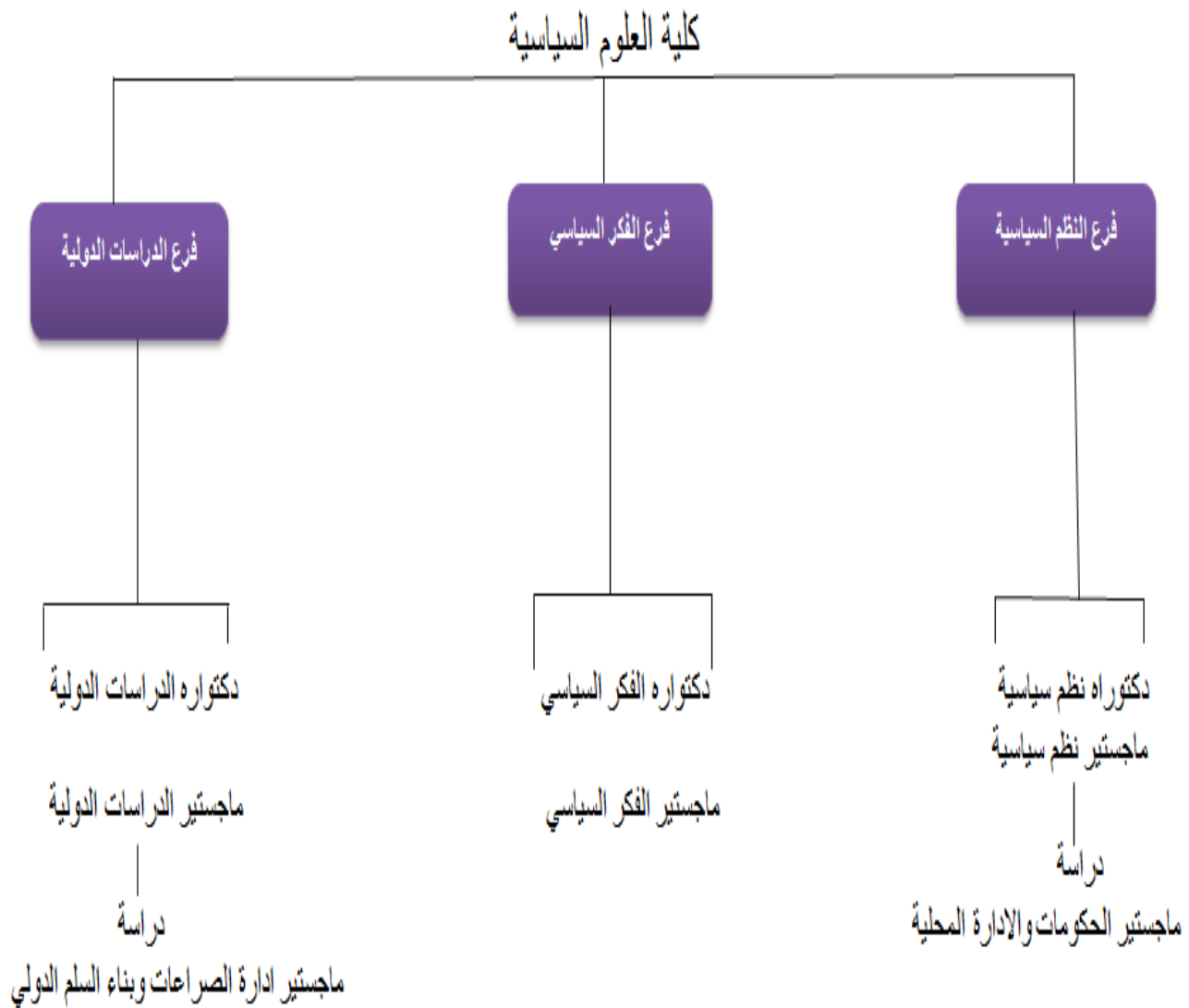
كلية العلوم السياسية بين النشأة والحاضر

اولاً: نبذة عن الكلية

تعود نشأة الكلية الى عام 1959، إذ كانت الحاجة ماسة في الدولة العراقية الى إعداد مؤهلين للتعلم في دراسة علم السياسة مزودين بأسلوب التفكير العلمي والقدرة على البحث الاكاديمي والتقصي عن الحقيقة العلمية في ميدان الفكر السياسي والنظم السياسية والسياسات العامة والدراسات الدولية، لذا تم تأسيس (قسم العلوم السياسية) في كلية الآداب من قبل الاستاذ الدكتور فاضل زكي محمد وكان هو رئيس القسم آنذاك لأعداد كوادر متخصصة للعمل في مؤسسات الدولة كافة والجامعات والمنظمات الدولية والاقليمية والوظائف المتعلقة بالسياسة الخارجية والاعلام والعلاقات العامة فأنتقل القسم الى كلية جديدة تم تأسيسها عام 1963 بأسم (كلية الاقتصاد والعلوم السياسية) وبإعادة تنظيم جامعة بغداد عام 1969، أصبح قسم العلوم السياسية جزءاً من كلية القانون والسياسة ولمواكبة التطور الحاصل في الجامعات العالمية والسير في طريق التخصص العلمي تحول القسم الى كلية مستقلة جديدة بأسم (كلية العلوم السياسية) وذلك في عام 1987 تمكّن دارسو العلوم السياسية التعمق بأصول العلوم السياسية ومبادئها وأسسها وقواعدها على الصعيدين الرسمي والشعبي وتخرج متخصصين يمتلكون المعرفة السياسية المحلية والوطنية والدولية.

ثانياً: الفروع العلمية في كلية العلوم السياسية

يبلغ عدد الفروع العلمية في كلية العلوم السياسية، ثلاثة فروع تمنح درجة البكالوريوس على مستوى الشهادة الجامعية الاولى، وشهادة الماجستير والدكتوراه في العديد من التخصصات على مستوى الدراسات العليا وفيها دراستين متخصصتين للدراسات العليا تمنح في ضوها درجة الماجستير ادارة الصراعات وبناء السلم الدولي والحكومات والادارة المحلية، ويوضح الشكل (1) هذه الفروع والبرامج الدراسية وفقاً لها.



الشكل (1) الفروع العلمية

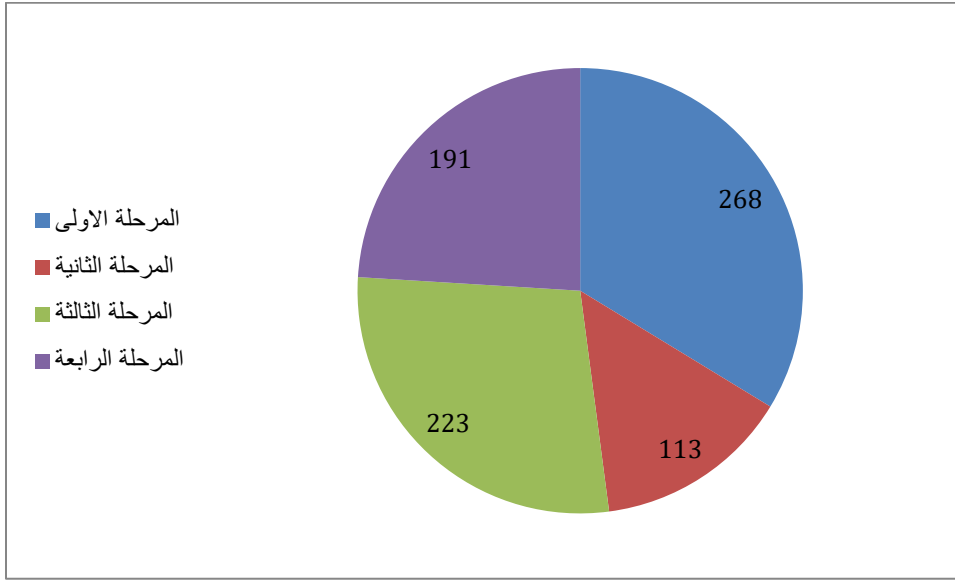
ثالثاً: الهوية التنظيمية لكلية العلوم السياسية / جامعة بغداد

- ❖ اسم المؤسسة : كلية العلوم السياسية
- ❖ نوع المؤسسة : تعليمية
- ❖ نوع الجامعة : حكومية
- ❖ الموقع الجغرافي: بغداد- الرصافة- الجادرية
- ❖ الموقع الالكتروني: [/http://copolicy.uobaghdad.edu.iq](http://copolicy.uobaghdad.edu.iq)
- ❖ مدة الدراسة للدراسات الاولى : اربع سنوات
- ❖ مدة الدراسة للدراسات العليا: مقسمة على النحو الاتي وحسب طبيعة الدراسة:-
 - الماجستير : سنتان
 - الدكتوراه : ثلاث سنوات
- ❖ لغة الدراسة : عربي

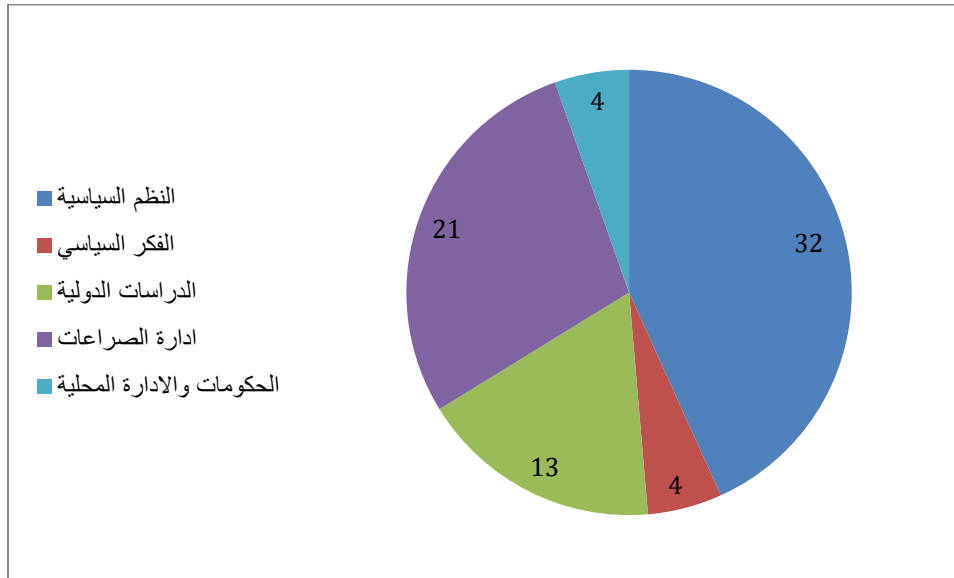
رابعاً: الطلبة

تسعى كلية العلوم السياسية الى التركيز على مختلف البرامج والخدمات التي توفرها للطلبة بصفتهم العنصر الاساس في الكلية ويوضح الشكل (2) اعداد الطلبة موزعين على المراحل الدراسية في الدراسات الاولى والبالغ (795) طالب وطالبة للعام الدراسي 2023/2022 , في حين يوضح الشكل (3) اعداد الطلبة في مختلف برامج الدراسات العليا والبالغ (74) طالب وطالبة للعام اعلاه.

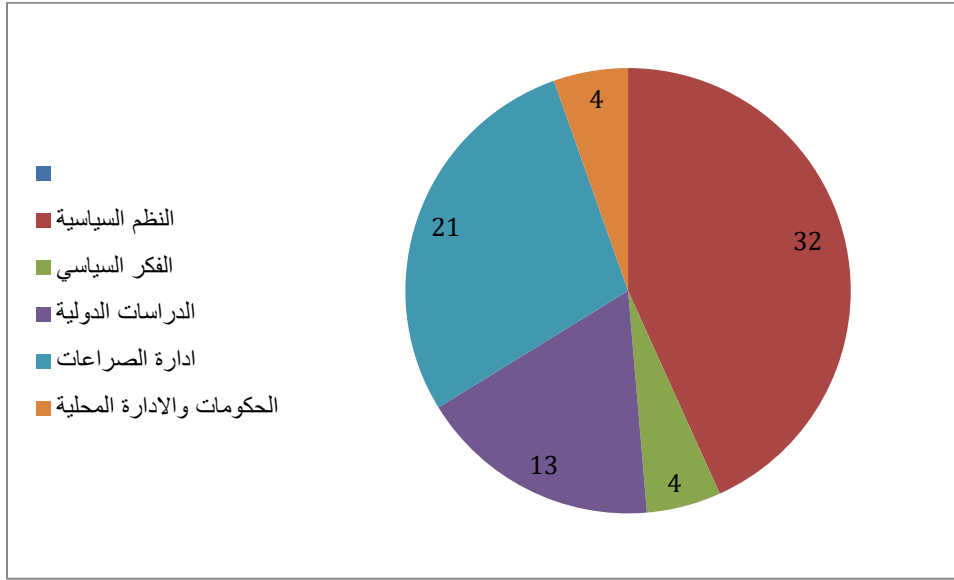
الشكل (2) طلبة الدراسات الاولى



الشكل (3) طلبة الماجستير حسب الاختصاص



الشكل (4) طلبة الدكتوراه حسب الاختصاص



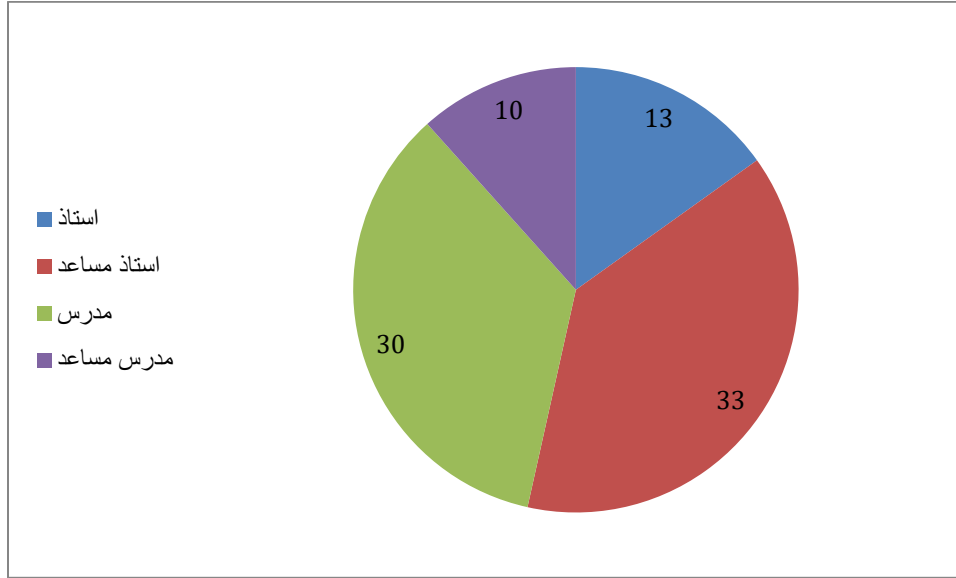
خامساً: اعضاء الهيئة التدريسية

يتألف الملاك التدريسي لكلية العلوم السياسية من الآتي:

2022/2023: يبلغ عدد الملاك التدريسي 86 تدريسي للعام

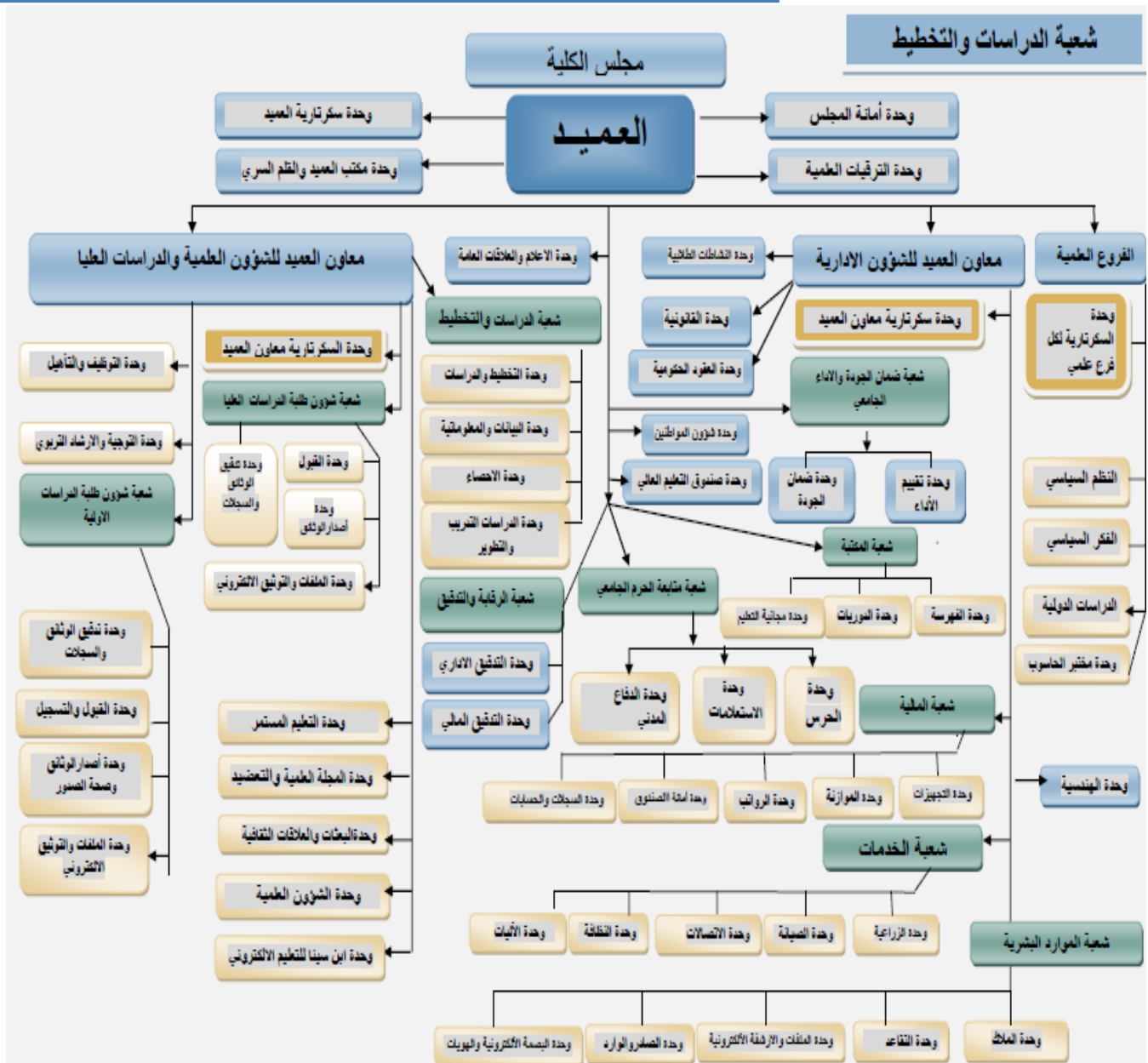
- العدد حسب الجنس (43 ذكور 34 اناث).
- العدد حسب اللقب العلمي (13 استاذ , 33 استاذ مساعد . 30 مدرس , 10 مدرس مساعد)
- العدد حسب الشهادة (70 دكتوراه , 16 ماجستير)
- العدد حسب الفرع العلمي وكما موضح بالشكل (5):-
- فرع الدراسات الدولية (26) تدريسي
- فرع الفكر السياسي (27) تدريسي
- فرع النظم السياسية (26) تدريسي
- تدريسي اداري 6 تدريسي

الشكل (5) الملاك التدريسي في كلية العلوم السياسية حسب الالقاب العلمية



الهيكل التنظيمي لكلية العلوم السياسية / جامعة بغداد يسادسا

وهو هيكل مرن وضع على اسس علمية راعت الاتصالات الافقية والعمودية بين الملاكات الادارية (6) والاكاديمية فضلاً عن طبيعة عمل الكلية واقسامها كما مبين بالشكل



المبحث الثاني

العناصر الرئيسية للخطة الاستراتيجية

أولاً: العناصر الرئيسية للخطة الاستراتيجية

الرؤيا :

.كلية في علم السياسة، رائدة علمياً، متميزة تعليمياً، مبدعة بحثياً، مساهمة تنموياً

الرسالة:

جودة علمية وتعليمية لإعداد كفاءات متخصصة عالية التأهيل تسهم في تطوير المجتمع وتلبي احتياجات التنمية الشاملة المستدامة

الأهداف:

- 1- إعداد برامج تعليمية متميزة وتحقيق بيئة علمية متطورة
- 2- تأهيل ملاكات متخصصة في علم السياسة لتلبية حاجة سوق العمل
- 3- إنتاج البحوث العلمية الرصينة محلياً وعربياً وعالمياً
- 4- تطوير الملاكات التدريسية والإدارية والفنية بما يواكب التقدم العلمي والأكاديمي والإداري والتقني
- 5- عقد الشراكات مع المؤسسات المختلفة بما ينسجم مع تخصص الكلية
- 6- تعزيز مهارات البحث والتحليل والكتابات النقدية السياسية لدى طلبة العلوم السياسية بما يؤهلهم للعمل بالمجال البحثي الأكاديمي أو المجالات العلمية المتفرعة
- 7- الارتقاء بمستوى البحث العلمي بالدراسات العليا وربطه بقضايا المجتمع وأهدافه
- 8- تطبيق معايير الجودة والاعتمادية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي
- 9- إعداد مختصين على مستوى عالٍ من المعرفة في علم السياسة قادرين على إدارة شؤون الدولة بكفاءة
- 10- تطوير المناهج والمقررات الدراسية في اختصاص العلوم السياسية وبما ينسجم مع التطورات بالحاصلة في ميدان علم السياسة عالمياً
- 11- تقديم الاستشارات العلمية الرصينة والموضوعية لمؤسسات الدولة كافة والمنظمات الإقليمية والدولية ومؤسسات المجتمع المدني.

المبحث الثالث

القضايا الاستراتيجية ومتابعة تنفيذ الخطة

محور الجانب العلمي

اولاً: جودة التدريس

- 1- وضع معايير لضمان جودة التدريس
(مدة التنفيذ (خمس سنوات
عدد مرات التكرار (يكرر) فصليا

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
دوري ويحدث فصلياً ويكرر وفق خطة تعد من قبل اللجان العلمية	12/9/2023	اللجنة العلمية في الفروع العلمية	1- تحديث وتقديم طرائق التدريس ومتابعة الاداء التدريسي واستيفاء مفردات المناهج الدراسية
دوري ويحدث فصلياً ويكرر وفق خطة تعد من قبل اللجان العلمية	12/9/2023	اللجنة العلمية في الفروع العلمية	2- متابعة تحديث المناهج الدراسية ومواكبتها للتطورات الحديثة العالمية
دوري ويحدث فصلياً ويكرر وفق خطة تعد من قبل اللجان العلمية	12/9/2023	اللجنة العلمية في الفروع العلمية+ اعضاء هيئة التدريس في الفروع العلمية+ تشكيل لجنة لهذا الغرض	3- تطوير قدرات استيعاب الطلبة للمناهج الدراسية وتنمية مهاراتهم البحثية والمهنية عن طريق اقامة مؤتمر سنوي علمي للطلبة مع اقامة زيارات علمية وميدانية وعقد حلقات نقاشية وندوات و ورش عمل وحثهم على كتابة البحوث والدراسات والمقالات في مجال تخصص الاختصاص
دوري ويحدث فصلياً ويكرر وفق خطة تعد من قبل اللجان العلمية	12/9/2023	وحدة ابن سينا للتعليم الالكتروني	4- تطوير قدرات الطالب الالكترونية في استخدام المنصات العلمية والحاسبات الاكاديمية والصفوف الالكترونية وكيفية توظيفها في الاستيعاب والتفكير

ثانياً: خلق بيئة تعليمية تنسجم مع القيم الجامعية
1- تثقيف الطلبة لغرس القيم الجامعية مدة التنفيذ (خمس سنوات)

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
دوري كل فصل دراسي ويكرر فصليا	12/9/2023	وحدة التعليم المستمر	1- عقد ندوات ودورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة
دوري كل فصل دراسي ويكرر فصليا	12/9/2023	وحدة الارشاد التربوي ووحدة التأهيل والتوظيف	2- برنامج الارشاد التربوي والنفسي لغرض ثقافة التعليم الجامعي الفاعل والعمل التطوعي والميداني والتأهيل والتوظيف
دوري مرتين كل فصل دراسي او اكثر ويكرر فصليا	12/9/2023	شعبة التسجيل +شعبة الدراسات العليا +وحدة النشاطات الطلابية	3- عقد مناظرات جامعية اكاديمية طلابية فنية ورياضية وسياسية والحث على المشاركة في البطولات والمهرجانات والفعاليات الجامعية ذات العلاقة

(ثالثاً: جودة البحث العلمي مدة التنفيذ (خمس سنوات)
1- نشر البحوث العلمية الرصينة

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصليا	1/9/2023	المعاون العلمي +وحدة الشؤون العلمية +شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي	1- تشجيع النشر في المستوعبات العالمية الرصينة والمجلات ذات معامل التأثير للتدريسيين وطلبة الدراسات العليا "وضع خطة لتشجيع النشر ومعايير تحقيق ذلك" وتشكل لجان لهذا الغرض
يكرر فصليا	1/9/2023	المعاون العلمي+الشؤون العلمية	2- الاستشهادات والاقتباسات و وضع خطة لزيادة الاستشهادات والاقتباسات للتدريسيين وطلبة الدراسات العليا في المستوعبات العالمية

يكرر فصليا	1/9/2023	رؤساء الفروع العلمية + لجنة متابعة حسابات التدريسيين في المواقع الالكترونية العالمية شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي + وحدة الشؤون العلمية + التعليم المستمر	برنامج التدريب الالكتروني للملاك التدريسي ووضع خطة وجدول عمل لتطوير ومتابعة مفردات التدريس في كيفية استخدام المنصات والمواقع الاكاديمية العلمية العالمية المعززة للبحث العلمي الرصين وزيادة الاستشهادات والتفاعل العالمي وعقد الندوات والدورات والورش والمحاضرات ذات العلاقة لتحقيق ذلك
يتابع فصليا	12/9/2023	تشكل لجنة من الفروع العلمية لهذا الغرض	4- برنامج دعم البحوث التطبيقية والاحصائية والميدانية وتسويقها

- 2- تشكيل لجنة رصانة مركزية للمجلات ونشر البحوث العلمية ووضع استمارة لهذا الغرض مع تعهد المشرف تعزيزا للفقرة أ (رابعاً: التعاون العلمي والاكاديمي مدة التنفيذ (خمس سنوات
- 1- برنامج الزائر والطلبة الاجانب والاشراف العالمي المشترك والمحاضرات الدولية الفديوية عن بعد :

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصلياً مرة واحدة لكل فرع متعدد بالنسبة للاشراف والمحاضرات عن بعد	12/9/2023	رؤساء الفروع العلمية + وحدة العلاقات الثقافية في الكلية	1- يتضمن استهداف وتسمية واستدعاء الاستاذ الزائر وتحديد مهامه وآليات تحقيق اهداف ذلك

يكرر فصلياً مرة واحدة لكل فرع	12/9/2023	رؤساء الفروع العلمية + وحدة العلاقات الثقافية في الكلية	2- الأشراف المشترك والمحاضرات مع اساتذة دوليين عن بعد فضلاً عن تشجيع الطلبة الاجانب للدراسة في الكلية والاشراف عليهم من قبل التدريسيين
-------------------------------	-----------	---	--

2- مذكرات التفاهم والتعاون والتوأمة والشراكة

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصلياً	12/9/2023	لجنة آلية التعاون في الكلية + مكتب السيد العميد	1- تشكيل لجنة لتحديد افاق ومجالات التعاون والشراكة الاكاديمية والبحثية والعلمية
يكرر فصلياً	12/9/2023	لجنة آلية التعاون في الكلية + مكتب السيد العميد	2- تحديد الجامعات المحلية والدولية المستهدفة واعداد دراسة حول ذلك والجدوى المتوخاة

(خامساً: المجلة العلمية مدة التنفيذ (خمس سنوات)
(عدد مرات التكرار (ثلاث مرات سنويا
1- دخول المجلة الى مستوعب سكوباس

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر كل ثلاث اشهر سنوياً ويتابع مع التنفيذ	1/7/2023	المعاون العلمي+رئيس ومدير واعضاء هيئة التحرير	1- متابعة الدخول الى مستوعب سكوبس من قبل المعاون العلمي وهيئة تحرير المجلة لإستكمال اجراءات الدخول بعد الحصول على تصنيف الدوج
يتابع اسبوعياً ويكرر كل ثلاث اشهر	12/9/2023	مجلس كلية	2- مناقشة الخطة المقدمة من قبل مجلس الكلية لهذا الغرض

(سادساً: الموقع الالكتروني مدة التنفيذ (خمس سنوات

1- تحديث الموقع الالكتروني:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
-----------	-----------------------	---------------	-------------------

ويتابع اسبوعياً ويكرر كل ثلاث اشهر	1/7/2023	وحدة الموقع الالكتروني +وحدة الاعلام والعلاقات العامة	1- التحديث المستمر للموقع الالكتروني والصفحات الرسمية للكلية ورفده بكافة البيانات المتعلقة بالجامعة والكلية ومخرجاتها
ويتابع اسبوعياً ويكرر كل ثلاث اشهر	1/7/2023	وحدة الموقع الالكتروني +وحدة الاعلام والعلاقات العامة	2- برنامج التحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية وتشكيل لجنة للقيام بتحديث الموقع الالكتروني باللغة الانكليزية وتقديم تقارير دورية للسيد العميد حول عمل اللجنة والمواقع كافة تتضمن ادراج كافة النشاطات العلمية والبحثية والتدريسية في المواقع وبشكل سريع

سابعاً: الاستحداث والسعي للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي

(مدة التنفيذ (خمس سنوات

1- برنامج الاعتماد البرامجي

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصليا	1/7/2023	شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي	تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي

2- برنامج الاعتماد المؤسسي

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة

يكرر فصليا	1/7/2023	شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي	تشكيل لجنة لاعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي
------------	----------	----------------------------------	--

ج- تحويل الفروع الى اقسام علمية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصليا	1/7/2023	المعاون العلمي+وحدة الشؤون العلمية+شعبة الدراسات والتخطيط+شعبة الدراسات العليا	استكمال اجراءات تحويل الفروع الى اقسام علمية بما ينسجم وتحقيق الهدفين أ- ب اعلاه

ع- استحداث دراسة الدكتوراه في الحكومات والادارة المحلية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصليا	1/7/2023	المعاون العلمي+وحدة الشؤون العلمية+شعبة الدراسات والتخطيط+شعبة الدراسات العليا	استكمال اجراءات استحداث دراسة الدكتوراه في الحكومات المحلية وادراجها ضمن الخطة العلمية للكلية على مستوى الدراسات العليا وتهيئة متطلبات ذلك

هـ - استحداث دراسة الدبلوم العالي في البروتوكول والاتكيت الدبلوماسي والدبلوم العالي المهني في القيادة وادارة الدولة

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصليا	1/7/2023	المعاون العلمي+وحدة الشؤون العلمية+شعبة	1- استكمال اجراءات

		الدراسات والتخطيط+شعبة الدراسات العليا	الاستحداث اعلاه
يكرر فصليا	12/9/2023	السيد العميد	2- استحداث وحدة النشر والترجمة

ثامناً: الحوكمة الالكترونية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصليا	1/7/2023	وحدة الموقع الالكتروني	1- السعي للوصول الى حوكمة الكترونية للانشطة العلمية والادارية كافة في الكلية
يكرر فصليا	1/7/2023	السيد العميد+مجل س الكلية	2- استحداث وحدة الارشفة والحوكمة الالكترونية في الكلية تتولى مهام متطلبات اكمال الحوكمة الالكترونية وتطبيقها
يكرر شهريا	12/9/2023	الوحدة المشكلة لهذا الغرض تقديم خطة عمل وتنفيذ البرنامج	3- تشكيل لجان فرعية من الشعب والوحدات كافة للعمل بالتعاون مع الوحدة المستحدثة اعلاه لضمان توثيق الحوكمة والارشفة الالكترونية

تاسعاً: محور الشؤون العلمية

1- خطة المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصلياً	1/7/2023	الفروع العلمية +وحدة الشؤون العلمية	1- وضع خطة للمؤتمرات والندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية
يكرر فصلياً	1/9/2023	الفروع العلمية +وحدة الشؤون العلمية	2- وضع خطة للندوات والورش والحلقات النقاشية لفئات المجتمع المحلي
يكرر فصلياً	1/9/2023	الفروع العلمية +وحدة الشؤون العلمية	3- تشكيل لجان في الفروع العلمية لتحديد الجهات المستفيدة واعداد دراسة حول جدوى هذه الندوات والورش والحلقات وعرضها على مجلس الكلية ومجلس الجامعة للمصادقة عليها

عاشراً: محور شؤون الطلبة والتسجيل والدراسات العليا

1- خطة الدراسات الاولية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصلياً	1/7/2023	الفروع العلمية +شعبة التسجيل	1- التحول نحو نظام الامتة الالكترونية للعمل في شعبة التسجيل لكل اجراءات

			العمل من القبول الى التخرج
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة التسجيل	2- تطوير نظام الارشفة الالكترونية لملفات الطلبة والكتب الواردة والصادرة والسجلات الامتحانية بشكل ينسجم مع التطورات التكنولوجية
يكرر فصليا	1/7/2023	الفروع العلمية +شعبة التسجيل	3- تطبيق نظام الطالب الالكتروني بالتنسيق مع الاقسام العلمية في تسجيل الطالب ومتابعة سيرته الدراسية ودرجاته وغياياته واجراءات تخرجه
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة التسجيل	4- تدقيق بيانات الطلبة المستمرين بالدراسة والخريجين من حيث اسمائهم ومعلوماتهم ومعدلاتهم وتسلسلاتهم وموقفهم الدراسي وفق الية الكترونية بالتنسيق مع الجامعة والوزارة
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة التسجيل	5- انشاء قاعدة بيانات الكترونية مؤمنة لكل طلبة وخريجي الكلية وتصميم برنامج الكتروني موثق وآمن لهذا الغرض.

يكرر فصليا	1/7/2023	شعبة التسجيل	6- اعتماد برامج الكترونية ذكية في احتساب معدلات الطلبة و وحداتهم وساعاتهم الدراسية بشكل لا يقبل الخطأ
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة التسجيل	7- اعتماد نظام الكتروني رصين لمنح وثائق الطلبة الخريجين يختصر الوقت والجهد والتدقيق
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة التسجيل	8- الاستمرار بالعمل بنظام صحة الصدور الالكترونية (برنامج قراءة الباركود الموحد) مع الامانة العامة لمجلس الوزراء ودعمه وحل كل المعوقات التي تواجه عمل النظام
يكرر فصليا	1/7/2023	شعبة التسجيل	9- توثيق اجراءات العمل في التسجيل الكترونياً و ورقياً ومطابقة الاجراءات وتدقيقها حسب الضوابط والتعليمات
يكرر فصليا	2023/7/1	شعبة التسجيل	10- انشاء وتفعيل الية التواصل مع الطلبة والمراجعين للحصول على الوثائق والتأيبات وتقديم الاعتراضات بشكل الكتروني منظم و وضع خطة وتوقيتات

			انجاز معاملات المراجعين و توثيقها
--	--	--	--------------------------------------

2- خطة الدراسات العليا

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصليا	1/7/2023	شعبة الدراسات العليا	1. التحول نحو نظام الامتة الالكترونية للعمل في شعبة الدراسات العليا لكل اجراءات العمل من القبول الى التخرج
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة الدراسات العليا	2. تطوير نظام الارشفة الالكترونية لملفات الطلبة والكتب الواردة والصادرة والسجلات الامتحانية بشكل ينسجم مع التطورات التكنولوجية
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة الدراسات العليا	3. انشاء قاعدة بيانات الكترونية مؤمنة لكل طلبة وخريجي الكلية وتصميم برنامج الكتروني موثق وأمن لهذا الغرض.
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة الدراسات العليا	4. اعتماد برامج الالكترونية ذكية في احتساب معدلات

			الطلبة و وحداتهم وساعاتهم الدراسية بشكل لا يقبل الخطأ
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة الدراسات العليا	5. اعتماد نظام الالكتروني رصين لمنح وثائق الطلبة الخريجين يختصر الوقت والجهد والتدقيق
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة الدراسات العليا	6. الاستمرار بالعمل بنظام صحة الصدور الالكترونية (برنامج قراءة الباركود الموحد) مع الامانة العامة لمجلس الوزراء ودعمه وحل كل المعوقات التي تواجه عمل النظام
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة الدراسات العليا	7. توثيق اجراءات العمل في التسجيل الكترونياً ورقياً ومطابقة الاجراءات وتدقيقها حسب الضوابط والتعليمات
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة الدراسات العليا	8. انشاء وتفعيل الية التواصل مع الطلبة والمراجعين للحصول على الوثائق والتأيبادات

			وتقديم الاعتراضات بشكل الالكتروني منظم و وضع خطة وتوقيينات انجاز معاملات المراجعين و توثيقها
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة الدراسات العليا	9. تطوير نظام التخرج واصدار الاوامر الجامعية للخريجين بشكل يتجاوز معوقات عمل النظام الالكتروني المتبع
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة الدراسات العليا	10. الاستمرار عمل شعبة الدراسات العليا باستخدام الالية الالكترونية لارسال الرسائل والاطاريح الى الجامعة والوزارة وتأييد استلامها
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة الدراسات العليا	11. الاستمرار بالعمل بنظام القبول الالكتروني للامتحان التنافسي وتجاوز معوقات عمل النظام وتأمين حزم انترنت فاعلة لادارة النظام
يكرر فصليا	1/9/2023		12. تنفيذ برنامج تطوير مهارات

			البحث العلمي لطلبة الدراسات العليا

ج- خطة الدراسات والتخطيط

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصليا	1/7/2023	شعبة الدراسات والتخطيط	1. اعداد برنامج الالكتروني متطور خاص بقاعدة بيانات الكلية يشمل معلومات شاملة عن منتسبي الكلية من هيئات تدريسية وموظفين اداريين وفنيين لسنة 2023 والسنوات القادمة
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة الدراسات والتخطيط	2. اعداد دورات تدريبية للإحصاء الجامعي والتقني للاوليات والعليا وكذلك ضلاً عن جداول التقرير السنوي .
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة الدراسات والتخطيط	3. اعداد دورة تدريبية مع مسؤولي قواعد البيانات في الجامعة للتعاون والتنسيق

			<p>وتحديث المعلومات شهرياً بعد الانتهاء من عمل برنامج قاعدة البيانات الجديد .</p>
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة الدراسات والتخطيط	<p>4. اعداد خطة استراتيجية خمسية لتنمية الكلية و ادخالها ضمن التجارب الريادية على مستوى كليات جامعة بغداد والتي يمكن اعتبارها اللبنة الاساسية في طريق التخطيط للمستقبل بأسلوب تشاركي مع متخذي القرار في الكلية من اجل الارتقاء الكامل بكليتنا والتي تتضمن ما يلي:</p> <p>أ - فتح دورات مكثفة للكوادر التدريسية والوظيفية تتبنى تدريبهم وثقيفهم حول التنمية المستدامة واستثمار الاساتذة الذين لديهم خبرة واطلاع في هذا المجال ليتبنون هذه العملية .</p> <p>ب - العمل على عقد اتفاقيات تعاونية مع جامعات عالمية ومحلية لتزويدنا بالخبرات وتطبيق تجاربهم الناجحة في جامعتنا .</p> <p>ج - العمل على تدريب الموظفين والعاملين في مجال</p>

			<p>الاحصاء بالنظم والبرامج المعلوماتية الحديثة لغرض استثمارها في البيانات المطلوبة . في التصنيفات العالمية</p> <p>د - العمل على تحسين التعليم الالكتروني من خلال الدورات التطويرية للكادر التدريسي ووضع خطة مستقبلية ليكون جزء من المنظومة التعليمية اسوة بجامعات العالم .</p> <p>هـ - عمل دراسة ميدانية تهتم بالمرجات ضمن حاجة السوق وعقد اتفاقيات مع القطاع الخاص لتزويدهم باليد العاملة من قبل الطلبة الخريجين او الاستشارة العلمية من قبل الاساتذة</p>
--	--	--	--

د- خطة الفروع العلمية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصليا	1/7/2023	الفروع العلمية	1. تحديث المناهج الدراسية ومراجعتها وحسب الضوابط
يكرر فصليا	1/9/2023	الفروع العلمية	2. التهيؤ لتطبيق نظام مسار بولونيا واتباع نظام المقررات تم تشكيل لجنة لهذا الغرض
يكرر فصليا	1/9/2023	الفروع العلمية	3. ترميز المقررات وتحديث المناهج التثقيفية للنظام

			تم تشكيل لجان لهذا الغرض
يكرر فصليا	1/9/2023	الفروع العلمية	4. تدريب الملاكات التدريسية عن طريق الورش والدورات التطويرية
يكرر فصليا	1/9/2023	الفروع العلمية	5. الالتزام بتوجيهات الوزارة والجامعة بخصوص النشر في المستوعبات العالمية
يكرر فصليا	1/9/2023	الفروع العلمية	6. التأكيد على تطبيق نظام الخدمة الجامعية وتعليمات هيكل عضو الهيئة التدريسية والتدريس وفق التخصص وتعزيز الملاكات بالتخصصات الساندة والنادرة
يكرر فصليا	1/9/2023	الفروع العلمية	7. تشجيع التدريسيين لتقديم الترقيات العلمية ودعم اللجان العلمية في الفروع لهذا التوجه

المبحث الرابع

محور الجانب الاداري والمالي والبني التحتية

1- خطة الموارد البشرية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصليا	1/7/2023	معاون العميد للشؤون الإدارية +شعبة الموارد البشرية +وحدة التعليم المستمر	تدريب القيادات الجامعية 1. والموارد البشرية وتنمية مهاراتهم وتطوير قدراتهم الادارية لضمان جودة قوة وظيفية تتمتع باعلى الكفاءة والفعالية معايير والنزاهة من خلال: أ- البحث عن صيغ جديدة تعظيم موارد الكلية ب- بناء برنامج تدريبي شامل لتنمية المهارات القيادية ج - اختيار القيادات على وفق معايير الكفاءة والمهنية والنزاهة بناء برنامج تدريبي

			للموظفين حول استخدام التقنيات الحديثة في العمل الإداري
يكرر فصليا	1/9/2023	معاون العميد للشؤون الإدارية +شعبة الموارد البشرية	2. بناء قاعدة معلومات دقيقة ونظم معلومات متطورة وتحديثها باستمرار والاستناد اليها باتخاذ القرارات الاستراتيجية الحالية والمستقبلية
يكرر فصليا	1/9/2023	الفروع العلمية+التعليم المستمر +الشؤون العلمية	3. الارتقاء باداء اعضاء الهيئة التدريسية من المعين الجدد وتطوير قدراتهم العلمية والمهنية من خلال تشجيعهم وحثهم للمشاركة في المؤتمرات العلمية داخل العراق وخارجة بعد توفير التسهيلات اللازمة لهم
يكرر فصليا	1/9/2023	معاون العميد للشؤون الإدارية +شعبة الموارد البشرية +التعليم المستمر	4. توفير برامج تدريبية صيفية تلبى احنياجات الموظفين الاداريين وتعزيز الكفاءة في استخدام التكنولوجيا ووضع نظام لتحديد الاحتياجات التدريبية على وفق المسار الوظيفي
يكرر فصليا	1/9/2023	العميد/وحدة صندوق التعليم العالي	5. تشجيع وتحفيز الموظفين في الكلية بمنحهم كتب الشكر والمكافآت لتنمية القدرات
يكرر فصليا	1/9/2023	الفروع العلمية+الموارد البشرية +التسجيل	6.زيادة وحث مشاركة اعضاء الهيئة التدريسية والطلاب والموظفين في فعاليات وبرامج خدمة المجتمع وتثمين جهودهم ونشرها في وسائل الاعلام وموقع الكلية

يكرر فصليا	1/9/2023	المعاون الاداري+ شعبة المتابعة + شعبة الخدمات الإدارية	7.تقييم مدى كفاية الموارد والمرافق البنية التحتية والمحافظة على معايير السلامة العالية لحماية مباني الكلية
يكرر فصليا	1/9/2023	المعاون الاداري+ شعبة المتابعة+ شعبة الخدمات الإدارية	8.تعميم وتطبيق الاجراءات الخاصة بحالات الطوارئ وانشاء نظام شامل للطوارئ والحرائق
يكرر فصليا	1/9/2023	المعاون الاداري+وحدة الاعمار والمشاريع+وحدة الصيانة	9. اعداد خطة لتحسين المرافق والمباني بالكلية من خلال الصيانة الدورية المستمرة والقيام باضافة قاعات دراسية ومختبر للحاسبات وصيانتها بشكل دوري
يكرر فصليا	1/9/2023		10.استثمار جهود المؤسسات الحكومية وغير الحكومية في دعم انشطة الكلية من مؤتمرات وندوات وورش عمل
يكرر فصليا	1/9/2023	المعاون الاداري	11.متابعة انشاء قاعدة بيانات الكترونية لملفات الموظفين والتدريسيين
يكرر فصليا	1/9/2023	المعاون الاداري	12.التطوير الاداري وتحسين اساليب العمل باتجاه الحوكمة الالكترونية وتطوير صفحات مواقع الكلية على شبكة المعلومات على وفق المعايير العالمية

تعد الموارد المالية المتاحة سنوياً للكلية كافية لتحقيق رسالتها وأهدافها ، إذ تتجلى الموارد المالية للكلية بالموازنة التشغيلية وإيرادات صندوق التعليم العالي وتتم عملية إدارة الموارد المالية عن طريق شعبة الحسابات ووحدة صندوق التعليم العالي في الكلية، مع إجراء عمليات التدقيق عن طريق شعبة الرقابة والتدقيق إذ تتولى هذه الشعبة عمليات التدقيق المالي والإداري وتقوم برفع تقارير تدقيقية بصورة منتظمة لعمادة الكلية والجهات المختصة كديوان الرقابة المالية تعمل الكلية على تعظيم حجم الموارد المالية عن طريق أنشطة عدة ومنها:

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصلياً	1/7/2023	شعبة الحسابات	1- زيادة أعداد الطلبة المقبولين على التعليم الموازي والدراسة المسائية والنفقة الخاصة في الدراسات العليا.
يكرر فصلياً	1/9/2023	شعبة الحسابات	2- إقامة دورات تدريبية في اختصاصات متعددة -2 بالتعاون مع مركز التعليم المستمر في جامعة بغداد.
يكرر فصلياً	1/9/2023	شعبة الحسابات	3- الاستمرار بإصدار الوثائق الخاصة -3 بالخريجين.
يكرر فصلياً	1/9/2023	شعبة الحسابات	4- تأجير النادي الطلابي ومكان التصوير -4 والساحات الخاصة بالكلية.
يكرر فصلياً	1/9/2023	شعبة الحسابات	5- تقديم الاستشارات الخاصة بالشأن السياسي للجهات ذات العلاقة .

ج - خطة وحدة المخزن

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
-----------	-----------------------	---------------	-------------------

يكرر فصليا	1/7/2023	المعاون الإداري + وحدة المخزن	1- إقامة دورات تعريفية للموظفين في مجال وحدة تجهيزات المخازن ليكتسبوا الخبرة في هذا المجال
يكرر فصليا	1/9/2023	المعاون الإداري + وحدة المخزن	2- تنسيب موظف او موظفة ذو اختصاص مخازن او ادارة واقتصاد ليتعلموا في مجال التجهيزات
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة المخزن	3- تجهيز وحدة المخزن بالمواد المطلوبة كل (3) اشهر
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة المخزن	4- اخراج المواد والتجهيز للطلبات يكون بصورة شهرية وموحدة لكل قسم
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة المخزن	5- انتهاء عملية الشراء في بداية شهر 12 من كل سنة مالية لان كثرة الشراء خلال هذه المدة يسبب التأخير في اجراءات الجرد السنوي وعمل لجان الجرد المركزية

المبحث الخامس

محور ادارة الجودة والترقيات العلمية والمكتبة والعلاقات والاعلام

1- محور ضمان الجودة والاداء الجامعي

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة ضمان الجودة	1. نشر ثقافة الجودة واستيفاء المؤسسة التعليمية بجميع عناصرها (طالب، أستاذ، منهج، موظف، قيادات) لمعايير الجودة والاعتماد استرشاداً بالمعايير العالمية
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة ضمان الجودة+المعاون العلمي+شعبة التخطيط	2. العمل الحثيث والمتابعة المستمرة لتحويل الفروع العلمية في كليتنا إلى أقسام كونها احد متطلبات الحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي.
يكرر فصليا	1/9/2023	الشؤون العلمية +شعبة ضمان الجودة	3.زيادة نشر بحوث أساتذة وطلبة كليتنا في المستوعبات العالمية ووضع خطة واضحة لهذا الشأن تتم متابعتها من قبل لجنة تشكل لهذا الغرض
يكرر فصليا	1/9/2023	الشؤون العلمية +شعبة ضمان الجودة	4.السي لعقد شراكات واتفاقات تعاون مع الجامعات العربية والعالمية

			والعمل على استقطاب الأساتذة والطلبة الأجانب
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الموقع الالكتروني +شعبة ضمان الجودة	5.التحديث المستمر للموقع الالكتروني وباللغتين العربية والإنكليزية ورفده بكافة البيانات المتعلقة بالكلية ومخرجاتها التعليمية
يكرر فصليا	1/9/2023	مختبر الحاسبة + شعبة ضمان الجودة	6.تطوير وتفعيل دور مختبر الحاسبة في الكلية لرفد طلبة كليتنا بمهارات التكنولوجيا الحديثة والبرامجيات.
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة ضمان الجودة	7. تحديث تقرير التقييم الذاتي ووضع خطة للتحسين ومتابعة تنفيذها.
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة ضمان الجودة	8. انجاز تقييم أداء ملاك الكلية من التدريسيين والموظفين ضمن التوقيتات المحددة.
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة ضمان الجودة	9. المحافظة على بيئة نظيفة ومستدامة من خلال عقد الندوات والورش للتوعية وتنفيذ الحملات التطوعية في هذا المجال.
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة ضمان الجودة	10. السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة

			الأنشطة العلمية والإدارية
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة ضمان الجودة	11. اعتماد مبدأ الكلية المنتجة خلال تقديم الخدمات الاستشارية في اختصاص الكلية والانفتاح على مؤسسات الدولة.
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة ضمان الجودة	12. متابعة الخطة السنوية لخدمة المجتمع المدني.
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة ضمان الجودة	13. رفع كفاءة منتسبي شعبة ضمان الجودة في كليتنا من خلال برنامج تدريبي لمواكبة التطورات السريعة في مجال الجودة والاعتمادية.
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة ضمان الجودة	14. تطوير وتفعيل دور مختبر الحاسبة في الكلية لرفد طلبة كليتنا بمهارات التكنولوجيا الحديثة والبرامجيات.

ب - خطة الترقيات العلمية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
-----------	-----------------------	---------------	-------------------

يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الترقيات العلمية	1. الحصول على نظام مبرمج متكامل يؤرشف مراحل الترقية العلمية ويعرف صاحب الترقية وشعبة الترقيات منذ استلام معاملة الترقية حتى حصول المتقدم على ترقيته واستكمال متطلبات الترقية العلمية.
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الترقيات العلمية	2. الارتقاء بالأداء الوظيفي للعاملين في الترقيات العلمية من خلال التعاون المباشر مع الترقيات العلمية المركزية في جامعة بغداد

ج- خطة المكتبة

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة المكتبة	1. العمل على تخرج طلاب يتمتعون بمهارات البحث العلمي.
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة المكتبة	2. دعم أعضاء الهيئة التدريسية والطلاب بكافة المصادر التي تساعد على تطوير

			مهاراتهم العلمية والبحثية .
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة المكتبة	3. تطوير إنتاجية الكلية من البحوث العلمية والأكاديمي وذلك من خلال توفير كافة المصادر المطلوبة للبحث .
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة المكتبة	4. التأكيد على اقامة دورات تدريبية وورشات عمل من اجل التعريف بألية البحث العلمي وكيفية الاستفادة من المصادر الموجود في المكتبة وطرق البحث عنها .
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة المكتبة	5. تحسين رضا الطلاب والباحثين عن البرامج المختلفة لمكتبة الكلية من خلال استخدام برنامجي (wins) (koha) و المكتبيين واقامة ورشة تعريفية عن آلية استخدام البرامج آنفة الذكر سنوياً

يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة المكتبة	تحسين العلاقة والتعاون 6. مع مؤسسات المجتمعات المحلية
------------	----------	--------------	---

د- وحدة الاعلام والعلاقات العامة

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الاعلام	1. العمل على تصوير "فلم وثائقي" عن كلية العلوم السياسية
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الاعلام	2. تصوير حلقة خاصة ببرنامج "C.V" مع اساتذة الكلية "اسبوعياً"
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الاعلام	3. العمل على اقامة ورش لطلبة الكلية تخص "الحد من ظاهرة المخدرات"
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الاعلام	4. العمل على اقامة ندوات لطلبة كليتنا الام تخص "ظاهرة الفساد"
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الاعلام	5. تسجيل برنامج اسبوعي مع اساتذة الكلية حول المواد التدريسية
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الاعلام	6. تصوير "فيديو + فوتو" كافة المناقشات لطلبة الدراسات العليا.
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الاعلام	7. تسجيل "موجز اخباري" شهري يتضمن كافة

			النشاطات التي تناولتها الكلية.
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الاعلام	8. تصوير "فيديو + فوتو" مجلس الكلية .
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الاعلام	9. عمل تقارير فيديو اسبوعية لأقسام الكلية الادارية والعلمية، وذلك من اجل تسليط الضوء على الاعمال اليومية التي تقوم بها الكلية .
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الاعلام	10. تسجيل حلقة خاصة بطلبة الكلية اسبوعياً، نسلط الضوء من خلالها على معلومات الطلبة حول منهاجهم الدراسي.
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الاعلام	11. اقامة مناظرة جامعية لطلبة الدراسات العليا والاولية شهرياً، وذلك من اجل تطوير قدرات الطلبة على مواكبة الاحداث السياسية.
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الاعلام	12. انشاء صفحة خاصة بكلية العلوم السياسية على ال"يوتيوب" .
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الاعلام	13. انشاء صفحة خاصة بكلية العلوم

			السياسية على "تويتر".
يكرر فصليا	1/9/2023	وحدة الاعلام	14. متابعة الموقع الالكتروني من خلال تفعيل فقرة رفع الخبر على الموقع قبل رفعه على منصة الفيس بوك.

ز- شعبة المتابعة

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المنفذة	خطوات تنفيذ الخطة
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة المتابعة	1. التأكيد على أهمية تطوير مهام وحدات المتابعة والدفاع المدني واناطة مهام جديدة لها مع التأكيد على أهمية هذه الوحدات بعدها من الوحدات الحيوية بالتشكيلات كونها تسعى للحفاظ على الأرواح والممتلكات
يكرر فصليا	1/9/2023	+شعبة المتابعة المعاون الاداري	2. ضرورة توفير الدعم اللازم وتوفير الملاكات العاملة لشعبة المتابعة
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة المتابعة	3. دعم شعبة المتابعة في الكلية بالعنصر النسوي للتعامل مع الحالات الطارئة لطالبات الكلية.

يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة المتابعة+ وحدة التعليم المستمر	4. رفع كفاءة العاملين في وحدات شعبة المتابعة عن طريق اشراكهم في الدورات والورش ذات الاختصاص بعمل المتابعة والدفاع المدني.
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة المتابعة+ المعاون الاداري	5. بتشكيل فرق الحماية الذاتية من منتسبي شعبة بمشاركة موظفي الكلية وتدريبهم على استخدام معدات الدفاع المدني.
يكرر فصليا	1/9/2023	شعبة المتابعة+ المعاون الاداري	6. التأكيد على متابعة عناصر العمل الخارجي التي تعمل داخل الدائرة) كافتريا - تصوير - عمال بناء أو غيرها .